



**עיריית תל אביב - יפו**  
**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 27/2024**

**להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות**

**בתל אביב - יפו**

## פרק א' - תיאור העבודה/הטובין

### 1. כללי

- 1.1 עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות ברחבי העיר.
- 1.2 התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לתושבי העיר תל אביב יפו שהינם תושבי ישראל השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה" ו/או "המשרד") - אנשים עם מוגבלות פיזית, חושית או ליקוי נזיר-פסיכולוגי, החל מגיל 18, לרבות זכאים לקצבת זקנה מהמוסד לביטוח לאומי, ובתנאי שהשתלבו בקהילה תומכת לפני הגעתם לגיל זה (להלן: "חבר הקהילה" ו/או "חברי הקהילה" ו/או "אנשים עם מוגבלות"). בנוסף, בכפוף לאישור מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה, וועדת היגוי שתוקם תהא רשאית לאשר הצטרפות של חברים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מ.ש.ה) ו/או המאובחנים על רצף האוטזם לקהילה התומכת.
- 1.3 מטרת התוכנית הינה תמיכה בחיים עצמאיים של אנשים עם מוגבלות בקהילה באמצעות הענקת רשת בטחון ושירותים תומכים הכוללים: שירותי תחזוקה, גיבוי לצרכים ייחודיים, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים כפי שמפורט בהוראת תע"ס 5.24, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 1.4 המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן ולעיל: "תוכנית קהילה תומכת", ו/או "התוכנית" ו/או "השירותים") ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן יקרא: "ההסכם" ו/או "הסכם ההפעלה" ו/או "ההסכם") ועל פי הוראת התע"ס 5.24 (תקנון העבודה הסוציאלית) של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.5 יצוין, כי מכוח ההסכם יוקמו, לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת התוכנית במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת היגוי וועדת הפעלה, שחבריהן תפקידם וסמכותם מפורטות בהסכם. מובהר, כי הזוכה במכרז יידרש להשתתף בוועדות אלה ובישיבות ובדיונים הקשורים להפעלת הקהילות התומכות ללא כל תמורה נוספת.

### 2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות ביום **13/11/2024** עד השעה 14:00.

### 3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים למכרז יתקיים בתאריך **27/10/2024** בשעה **10:00** באמצעות יישומן "ZOOM" בקישור שלהלן:

Meeting URL: <https://tel-aviv.zoom.us/j/85759675889>  
Meeting ID: 857 5967 5889

**4. רכישת מסמכי המכרז**

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו <https://www.tel-aviv.gov.il> העיר והעירייה < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים נוספים ניתן לפנות למר ליאור קינברג בטלפון 03-7242622 בימים א'-ה' בין השעות 9:00 עד 14:00.

**5. שאלות ובקשות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום 30/10/2024, בשעה 12:00, באמצעות דוא"ל: [kinberg\\_l@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:kinberg_l@mail.tel-aviv.gov.il)

נוסח השאלות יועבר בקובץ וורד ובפורמט הבא:

מס"ד	פרק/נספח ומס' הסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה
1.		
2.		

מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

**6. מעטפה למסמך הצעת מחיר**

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר. לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
  - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
  - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), [התשע"ו-2016](#) הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

**שירותי הדואר העירוניים**

**חדר 17, קומה 1-**

**בניין עיריית תל אביב יפו**

**רחוב אבן גבירול 69**

**תל אביב**

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8 במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

---

27/2024

מכרז פומבי / זוטא מס'

---

מכרז מסגרת פומבי להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות

שם המכרז בתל אביב - יפו

---

14:00

עד שעה

---

13/11/2024

התאריך האחרון להגשת הצעות

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות:

השיקולים בבחינת ההצעות - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: 100% לאיכות ההצעה.

### 2. ערבות:

גובה הערבות למכרז הוא 13,000 ₪.

### 3. בתנאי סף לבחינת ההצעות:

**בנוסף לתנאים המפורטים בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:**

3.1 למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלה של קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, בהיקף של 50 חברים לפחות, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה, ופועלת בהתאם להוראת תע"ס 5.24, לתקופה של 24 חודשים ברציפות מתוך 30 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2 המשתתף במכרז העסיק במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות 3 עובדים סוציאליים לפחות בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) הרשומים בפנקס העובדים סוציאליים.

3.3 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2021, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

3.4 הצעת המשתתף במכרז קיבלה ניקוד כולל של 65 נקודות ומעלה מתוך ניקוד אמות המידה לאיכות ההצעה בסעיפים 5.1, 5.2, 5.3, 5.6 ו-5.7 (ללא סעיפים 5.4 ו-5.5).

### 4. אישורים לעניין עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף

**על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

4.1 להוכחת ניסיון בהפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות כמצוין בסעיף 3.1 ימלא המשתתף במכרז את **נספח 8** למכרז בו יפורט שם הגוף לו ניתנו השירותים, בציון שמות אנשי קשר ופרטי ההתקשרות שלהם (לרבות טלפון נייד).

(\*) יצוין כי ככל והמשתתף במכרז הפעיל יותר מקהילה תומכת אחת, יצוין זאת בטבלה בשורה נפרדת עבור כל קהילה בנפרד.

(\*\*) למען הסר ספק, מובהר כי משתתף במכרז שיש לו או הייתה לו התקשרות עם עיריית תל אביב יפו חייב לכלול אותה ב**נספח 8**.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

(\*\*\*) מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של מקבלי השירות אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו **בנספח 8**.

4.2 להוכחת סעיף 3.2 לעיל ימלא המשתתף במכרז הצהרה כמפורט **בנספח 9** למכרז הכוללת את רשימת העובדים כולל תעודות הסמכה, וחתימה וחותמת עו"ד בהתאם למצוין בנספח.

\*מובהר בזאת, כי הכוונה ליחסי עובד מעביד באופן ישיר בלבד ולא באמצעות צורת התקשרות אחרת לרבות נותני שירותים, משתתפים חופשיים (פרי לאנסרים) וכו'.

4.3 להוכחת האמור בסעיף 3.3 לעיל, משתתף במכרז **שהינו מאוגד כחברה בלבד** לצרף דיווח רו"ח בנוסח **נספח 10** למכרז.

**5. ניקוד איכות לבחינת ההצעה**

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריונים	
20 נקודות	למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלה של קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה, לתקופה של 24 חודשים ברציפות מתוך 30 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכוללת מס' חברים כמפורט:  קהילה המונה 51 - 60 חברים – 5 נקודות קהילה המונה 61 - 70 חברים – 10 נקודות קהילה המונה 71 - 80 חברים – 15 נקודות קהילה המונה 81 חברים ומעלה – 20 נקודות	ניסיון מוכח בהפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות כמפורט בהוראת תע"ס 5.24 הכוללת מס' חברים כמפורט בסעיף זה:	5.1
15 נקודות	למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלת קהילות תומכות בהיקף של <u>מעל 80 חברים</u> לרשות מקומית, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה, לתקופה של 24 חודשים ברציפות מתוך 30 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:  קהילה אחת - 5 נקודות שתי קהילות - 10 נקודות שלוש קהילות ומעלה – 15 נקודות	ניסיון מוכח בהפעלת <u>מס' קהילות גדולות</u> תומכות לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בהוראת תע"ס 5.24	5.2

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריונים	
15 נקודות	<p>למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלה של קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה, בתקופה של 9 השנים האחרונות ועד למועד האחרון להגשת הצעות:</p> <p>מ – 5 ועד 6 שנים (לא כולל) - 5 נקודות מ - 6 ועד 8 שנים (לא כולל) - 10 נקודות מעל 8 שנים - 15 נקודות</p>	שנות ניסיון בהפעלת קהילה תומכת	5.3
10 נקודות	<p>התחייבות לכיסוי פערי השתתפות עצמית במקרים חריגים לחברי קהילה בהתאם להחלטת ועדת ההפעלה, מעבר לקבוע בסעיף 12.9 להסכם ההפעלה:</p> <p>עד ל-10% ממספר החברים - 5 נקודות עד ל-15% ממספר החברים - 7 נקודות עד ל-20% ממספר החברים - 10 נקודות</p>	משתתף במכרז שיתחייב לספק תוספות שירותים אלו יקבל	5.4
10 נקודות	<p>הסעת חברים וליוויים לבדיקות רפואיות, טיפולים רפואיים ופרא רפואיים ולפעילות חברתית, כאמור בסעיף 9 להסכם ההפעלה:</p> <p><b><u>א. הסעות לפעילות חברתית 4 חברים המתקשים בניידות</u></b> המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם למקום הפעילות החברתית ולהחזירם לביתם, כמפורט להלן: 3 פעמים בשנה - 3 נקודות 5 פעמים בשנה - 5 נקודות</p> <p><b><u>ב. הסעות לבדיקות/טיפולים רפואיים 4 חברים המתקשים בניידות</u></b> המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם לבדיקה/טיפול רפואי או פרה רפואי, ילווה אותם בזמן בדיקה/טיפול למקום ויחזירם לביתם, כמפורט להלן: 3 פעמים בשנה – 3 נקודות.</p>	<p>השירותים הנוספים להם יתחייב המשתתף במכרז במכרז, יינתנו על ידו ללא כל תוספת תשלום מכל מין וסוג שהוא ויתבססו על התמורה שתשולם לו מכח הסכם ההפעלה כקבוע בו.</p>	5.5

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	קריטריונים	
	5 פעמים בשנה – 5 נקודות  <b>הערה:</b> החברים אותם נדרש להסיע יקבעו על ידי ועדת ההפעלה.		
20 נקודות	נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המשתתף במכרז <b>בנספח 8</b> , להם נתן המשתתף במכרז שירות הפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, וימלא את <b>נספח 12</b> ובו שאלות בדבר שביעות רצון הארגונים.  מובהר, כי ככל ולמשתתף במכרז ניסיון בהפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות בעבור עיריית תל אביב-יפו, על המשתתף במכרז חובה להציג, ואחד ממדרגי שביעות הרצון יהא הגורם המקצועי הרלבנטי בעיריית תל אביב יפו.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בהפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות	5.6
10 נקודות	באמת מידה זו תנקד העירייה את המשתתף במכרז בהתאם לראיון שתזמן העירייה את המשתתף במכרז אליו ידרש להגיע מנהל מטעמו, בהתאם להתרשמות כללית מהמשתתף במכרז ומהצעתו ובהתאם לאמות המידה שלהלן: (1) התרשמות מיכולות גיוס כ"א לביצוע ושימור עובדים; (2) התרשמות מיכולות תפעוליות של המשתתף במכרז ומתודולוגיה לתיעוד הפעילות השוטפת; (3) התרשמות מפעילויות העשרה ופנאי.	התרשמות כללית ממשתתף המכרז ומהצעתו	5.7

**6. אישורים דרושים להוכחת ניקוד איכות**

- 6.1. לצורך ניקוד אמות המידה כמפורט בסעיפים 5.1 ו- 5.3 לעיל, ימלא המשתתף במכרז את **נספח 8** למכרז בה יפורט שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים, בציון שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי נוסף, בצירוף אסמכתאות על הניסיון הנדרש, חתום על ידי עו"ד בחתימה וחותמת.
- 6.2. לצורך ניקוד אמת המידה כמפורט בסעיפים 5.4 ו- 5.5 לעיל, ימלא המשתתף במכרז את התחייבויותיו לתוספות שירותים שיינתנו על ידו כמפורט ב**נספח 11** למכרז, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות להפעלת קהילה תומכת לאזרחים וותיקים נשוא מכרז זה.

## **7. היקף השירותים**

7.1. היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא הסכם מסגרת זה בפרט.

7.2. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## **8. בחירת הזוכים**

8.1. העירייה תכריז על זוכה אחד במכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה התפעוליים.

8.2. הזוכה במכרז יהא בעל ההצעה אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר להצעתו, והכל בכפוף להחלטת וועדת המכרזים.

## הסכם התקשרות לצורך הפעלת קהילה תומכת

### לאנשים עם מוגבלות, תל אביב- יפו

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב ין

עיריית תל-אביב יפו  
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב  
(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

ל ב ין

ע"פ / ח.פ מספר \_\_\_\_\_  
שכתובתה: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

#### מצד שני

(להלן: "המפעיל")

**הואיל** והעירייה מעוניינת להפעיל קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות בתל אביב- יפו והכל בהתאם למפורט במכרז מס' 27/2024, אשר העירייה פרסמה והמצ"ב **כנספח מס' א'** להסכם זה;

**והואיל** והצעת המפעיל, המפורטת ב**כנספח ב'** נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת המכרז;

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א'** – ההצעה שהוגשה למכרז להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות על נספחיה

**נספח ב'** - תצהיר שמירה על סודיות

**נספח ג'** - אישור על קיום ביטוחים

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

**נספח ד'** - דו"ח מעקב שוטף לוועדת הפעלה

**נספח ה'** - טופס דיווח לוועדת היגוי

**נספח ו'** - טופס דיווח כספי לוועדת היגוי (תע"ס 5.24)

**נספח ז'** - טופס דיווח רבעוני לוועדת הפעלה (תע"ס 5.24)

## **2. הגדרות**

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

2.1. **"המכרז"** - המכרז שנערך להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.2. **"הצעת המשתתף במכרז" או "הצעת המפעיל"** - ההצעה החתומה שהוגשה לעירייה כנספח 11 למכרז על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, והמצורפת להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.3. **"קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות"** - תוכנית לחיזוק הרשת הקהילתית בסביבתו של אדם עם מוגבלות המתגורר בקהילה, הענקת רשת ביטחון ושירותים תומכים לשם שמירה על איכות חייו וקידום חיים עצמאיים מתוך שילוב מרבי וזאת תוך הספקת סל שירותים המפורטים בהוראת תע"ס 5.24, כפי שיעודכן מעת לעת, ושירותים נוספים המפורטים בהסכם זה.

2.4. **"חבר בקהילה"** - תושב העיר תל אביב יפו שהינן תושב ישראל השייך לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי - אדם עם מוגבלות פיזית, חושית או ליקוי נורו-פסיכולוגי, החל מגיל 18, לרבות זכאים לקצבת זקנה מהמוסד לביטוח לאומי, ובתנאי שהשתלבו בקהילה תומכת לפני הגעתם לגיל זה, **לחלופין**, אדם עם מ.ש.ה (מוגבלות שכלית התפתחותית) והמאובחנים על רצף האוטיזם, בכפוף להחלטת בוועדת ההיגוי.

2.5. **"התע"ס"** - פרק 5.24 להוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים", כפי שיעודכן מעת לעת.

## **3. מהות ההתקשרות**

המפעיל מתחייב לנהל את הקהילה התומכת באופן סדיר ושוטף על כל מרכביה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו. המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה סל שירותים הכולל, בין השאר, שירותי אב/אם קהילה; שירותי רכז קהילה אשר הינו עובד סוציאלי; חיבור למוקד שירותי מצוקה הכולל חיבור ללחצן מצוקה, שירות להזמנת רופא ואו אמבולנס לביתו של החבר; גיבוי לצרכים ייחודיים; פעילות חברתיות; והכל בהתאם להוראות התע"ס 5.24, דרישות ההסכם, הוראות העירייה והוראות כל דין.

## **4. היקף ההתקשרות:**

4.1. מבלי מלפגוע באמור, במסמכי המכרז, להערכת העירייה מספר המשתתפים בקהילה הינו כ 100. מספר זה הינו הערכה בלבד, ואין בו כדי לחייב את העירייה.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

4.2. העירייה איננה מתחייבת למספר מינימלי של המשתתפים.

4.3. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף המשתתפים (גם ל 0) לא תקנה למפעיל עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או תביעה בשל כך כנגד העירייה.

## **5. תקופת ההסכם**

5.1. תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים מתאריך 26.2.2025 (להלן: "תקופת ההסכם"), או ממועד מאוחר יותר בהתאם להודעת העירייה ולפי שיקול דעתה.

5.2. לעירייה שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בהסכם זה.

5.3. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות כמפורט בסעיף 23 שלהלן, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד להפסקת הפעילות בפועל לפי שיקול דעת העירייה.

## **6. ערבות להסכם**

6.1. גובה הערבות להסכם זה הנו 26,000 ש"ח.

## **7. אחריות ניהולית וארגונית של הקהילה התומכת**

### **7.1. ועדת היגוי:**

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת הקהילה התומכת לאנשים עם מוגבלות במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי (להלן - "ועדת ההיגוי"), כמפורט להלן.

#### **7.1.1. החברים בוועדת ההיגוי:**

7.1.1.1. נציג מינהל השירותים החברתיים - יו"ר.

7.1.1.2. סה"כ ארבעה (4) נציגים ממינהל השירותים החברתיים: נציג אחד (1) מכל אגף ואחד (1) ממטה תחום מוגבלויות, בהתאם לשיקול דעת היו"ר.

7.1.1.3. שני (2) נציגים מטעם המפעיל בהם מנהל בכיר.

7.1.1.4. נציג אחד (1) לפחות של חברי הקהילה התומכת מאגפים השונים בהתאם לשיקול דעת היו"ר.

7.1.1.5. מפקח מחוזי של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

7.1.2. יו"ר הוועדה רשאי לזמן גורמים נוספים רלוונטיים לדיוני הוועדה, וזאת מעת לעת ובהתאם לצורך, ללא זכות הצבעה.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

7.1.3. המניין החוקי בוועדת ההגוי יהיה 3 חברים לפחות הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל, 2 נציגים ממנהל השירותים חברתיים.

7.1.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההגוי להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.

7.1.5. החלטות ועדת ההגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטותיה במלואן.

7.1.6. ועדת ההגוי תתכנס אחת לשנה.

#### 7.1.7. אלה תפקידי ועדת ההגוי:

7.1.7.1. בדיקה ואישור התוכנית השנתית.

7.1.7.2. מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים ובהתייחס למודל ההפעלה שבהוראה תע"ס 5.24 לרבות ביצוע תכנית העבודה השנתית.

7.1.7.3. מפעיל התוכנית ידווח לוועדה על הפעלת התוכנית, שיווקה וגיוס חברים חדשים, ויגיש דיווח מפורט הכולל את מספר החברים ופרטים על אפיונם, וכן מידע על הפעילות החברתית שנעשתה במסגרת התוכנית, ניצול מרכיבי הסל, מתן השירותים הנוספים וכל מידע רלוונטי אחר (נספח ה' להסכם - טופס דיווח לוועדת ההגוי ונספח ו' להסכם - טופס דיווח כספי לוועדת ההגוי). טפסי הדיווח לוועדת ההגוי יועברו לחברי הוועדה ע"י המפעיל לפחות שבוע לפני מועד הוועדה. בוועדת ההגוי המפעיל יציג באמצעות מצגת ממוחשבת את סיכום הפעילות.

7.1.7.4. מעקב אחר מוכנות לחירום של צוות התוכנית וחברי הקהילה התומכת, על פי הנחיית פיקוד העורף, משרד הרווחה ומינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב יפו.

7.1.7.5. פיקוח על תקציב התכנית.

7.1.7.6. קבלת החלטות בדבר מצבת כוח אדם, מבנה ארגוני ותקינה.

7.1.7.7. מתן אישור לבחירת רכזת הקהילה ואב הקהילה.

7.1.7.8. ועדת ההגוי תהא רשאית לדרוש שינויים או שיפורים בהפעלת הקהילה התומכת על פי הצורך, לרבות שימוש באמצעים טכנולוגיים חדשים, ככל שיהיו, והמפעיל מתחייב לבצע וליישם שינויים אלו.

#### 7.2. ועדת ההפעלה:

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

לשם מעקב אחרי הפעלה שוטפת של קהילה תומכת וביצוען ויישומן החלטות ועדת ההיגוי, דיון על  
מקרים פרטניים וסוגיות נוספות תוקם ועדת הפעלה (להלן: "ועדת הפעלה").

#### 7.2.1. החברים בוועדת הפעלה:

7.2.1.1. שלושה (3) נציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב - יפו.

7.2.1.2. שני (2) נציגים מטעם המפעיל: רכז הקהילה ועו"ס.

7.2.2. לכל אחד מחברי ועדת הפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.

7.2.3. המניין החוקי בוועדת הפעלה יהיה 3 חברים - ובלבד ששניים מהם הינם נציגי מינהל  
השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו והשלישי נציג מטעם המפעיל.

7.2.4. יו"ר הוועדה:

7.2.4.1. רכזת מוגבלויות באגף תשמש כיו"ר הועדה.

7.2.4.2. יו"ר הועדה תהיה רשאית לאשר לגורמים נוספים להשתתף בוועדת הפעלה אשר  
יהיו על תקן משקיפים בלבד.

7.2.5. אב הקהילה ישתתף בוועדה ללא זכות הצבעה.

7.2.6. החלטות ועדת הפעלה תתקבלנה ברוב קולות, ותחייבנה את המפעיל. ככל ולא תושג  
הסכמה בוועדת הפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם  
לכללים הקבועים לעיל.

7.2.7. ועדת הפעלה תתכנס פעמיים בשנה בכל אגף.

7.2.8. יו"ר הוועדה יהא רשאית לזמן את כינוסה של ועדת הפעלה במועדים נוספים, בהתאם  
לצורך ושיקול דעתה.

#### 7.2.9. תפקידי ועדת הפעלה:

7.2.9.1. ועדת הפעלה תדון, תאשר ותבצע מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת השוטפת של  
התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים  
ובהתייחס למודל הפעלה שבהוראה תע"ס 5.24.

7.2.9.2. ועדת הפעלה תאשר בחירת כח אדם, לרבות אב/אם קהילה, ממלא מקום לאב/אם  
קהילה ורכזת הקהילה. בוועדות בהן ידונו בבחירת כח אדם ישתתפו 2 נציגים מטעם  
עיריית תל אביב יפו, אחד מהם נציג מטה תחום מוגבלויות ונציג 1 של מפעיל השירות.  
מובהר, כי אין בוועדת כח אדם ו/או בהחלטותיה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד בין  
העירייה לבין המפעיל.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

7.2.9.3. ועדת הפעלה תדון אודות מקרים חריגים. המפעיל ידווח על מקרים חריגים בהתאם להוראת תע"ס 5.24 באמצעות טופס מקוון כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל בנושא "טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה" מס' 008-2022. הוועדה תדון בנושא מתן הנחות לחברי הקהילה המתקשים לעמוד בתשלום השתתפות חודשית שנקבעה על פי הוראת תע"ס 5.25, בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

למען הסר ספק, במידה ויוחלט על מתן הנחה לחבר הקהילה, המפעיל יכסה את הפער בין סכום ההשתתפות שנקבעה לבין תשלום החבר בפועל.

7.2.9.4. הוועדה תעקוב ותנחה את המפעיל בעניין מימוש התחייבותו להסעת חברי הקהילה לפעילות חברתית ולבדיקות/טיפולים רפואיים.

7.2.10. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת ההפעלה בצורה מלאה.

7.2.11. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת ההיגוי / ועדת הפעלה מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני. החלטה לגבי סוג הוועדה ואופן כינוסה הינה של יו"ר ועדת הפעלה.

7.2.12. בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת ההפעלה תהא הסמכות לניהול השוטף של התכנית בידי יו"ר ועדת ההפעלה, והוא ידווח לנציגי עיריית תל-אביב-יפו על הניהול כאמור.

7.2.13. בוועדת ההפעלה ידווח המפעיל על הפעלת התוכנית, שיווקה וגיוס חברים חדשים, ויגיש את הדיווחים הבאים: דו"ח רבעוני על פי הוראת תע"ס 5.24 על גבי **נספח ז' להסכם**, ויגיש טופס מעקב שוטף על גבי **נספח ד' להסכם**.

7.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת הקהילה התומכת על ידי המפעיל תפקח גם על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם להוראות התע"ס 5.24. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא הסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

## **8. תיאור השירותים שיינתנו ע"י המפעיל**

8.1. המפעיל מתחייב להעניק סל שירותים לקהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, אשר יאפשר המשך מגורים בקהילה, תוך מתן רשת ביטחון תומכת, תמיכה במצבי חירום שונים ושירותים תומכים על פי הוראות ההסכם על נספחיו.

8.2. המפעיל יספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם להסכם ובהתאם להוראות התע"ס 5.24, כפי שיעודכנו מעת לעת ולפי כל דין.

### 8.3. סל השירותים

על המפעיל לספק את כל סל השירותים המפורט בסעיף זה.

8.3.1. חיבור למוקד שירותי מצוקה, כמפורט וכנדרש בסעיף 7 א' להוראת תע"ס 5.24, ואשר כולל:

#### לחצן מצוקה:

8.3.1.1. חיבור למערכת "קריאת מצוקה", כולל לחצן נייד ולחצן נייד המאפשרת קריאה לעזרה מיידית. המערכת תהא מחוברת למוקד הפעיל 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

8.3.1.2. השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית הלקוח והן באמצעות התקשרות טלפונית / נייד מכל מקום בארץ. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות המפעיל או בבעלות ספק משנה עמו יתקשר מפעיל (בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת, כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י המפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריותו כלפי העירייה וכלפי הלקוחות מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

8.3.1.3. לחצני המצוקה כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בזוג / חברים הגרים יחד בהסכם ההתקשרות) ורמקול - מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").

8.3.1.4. הלחצן הנייד ייענד כשעון או כתליון על פי בחירת חבר הקהילה ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית הלקוח למוקד המצוקה.

8.3.1.5. לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח), מופעל הרמקול על ידי המוקדן וחבר הקהילה יכול לתקשר באופן מיידית עם המוקדן.

8.3.1.6. הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 30 שניות מהקריאה לכל היותר.

8.3.1.7. המפעיל ידאג שהמכשיר שינתן לכל חבר בקהילה יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.

8.3.1.8. היחידה תותקן ותתוחזק על ידי המפעיל או ספק המשנה אך מבלי לפגוע באחריותו הבלעדית והבלעדית של המפעיל כלפי העירייה.

8.3.1.9. מובהר בזאת, שבגין התקנת לחצן המצוקה, לא יגבה מחבר הקהילה תשלום נוסף.

8.3.1.10. תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות המפעיל אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות הנטענות.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

8.3.1.11. אם חבר הקהילה יפסיק את חברותו בתוכנית יפרק הגוף המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר קהילה אחר וזאת ללא תשלום בגין כך ובגין העתקת היחידה.

8.3.1.12. במידה וחבר הקהילה מנוי לשירות לחצן מצוקה בחברה שונה וברצונו להצטרף לקהילה התומכת - יהיה עליו להתחבר גם ללחצן מצוקה במסגרת התכנית הנוכחית.

8.3.1.13. לחבר הקהילה תהא אפשרות להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון או הטלפון הנייד וזאת בחיוב ישיר על ידי מספר חיוב חניס. הגוף המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של חבר הקהילה, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.

#### **המוקד:**

8.3.1.14. המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים. מערכת המחשוב במוקד תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי הלקוחות ע"פ דרישת העירייה. קריאת כל לקוח תתועד במאגר וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שישה חודשים מיום הקריאה.

8.3.1.15. המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה לרבות שבתות ומועדי ישראל.

8.3.1.16. כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי המפעיל או באחריותו, שיאפשר לו הענות נאותה לצורכי חברי הקהילה. ההכשרה תכלול: הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכז/ת ואב הקהילה), אפיוני חברי הקהילה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה. חלק מהמוקדנים ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה, כגון ערבית ורוסית.

8.3.1.17. המוקדן ישוחח עם כל אחד מהלקוחות באופן יזום אחת לשלושה שבועות יברר את מצבו ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים כמפורט בהסכם. המפעיל יעביר מידי חודש דיווח בכתב על ביצוע השיחות לוועדת ההפעלה.

8.3.1.18. מספר המוקדנים במשמרת, יעשה על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל לקוח שיזדקק לכך.

8.3.1.19. המוקדן יעדכן את אב הקהילה כהגדרתו להלן באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מידי, באמצעות טלפון נייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי הקהילה וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקד, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

#### **שירותי חירום רפואיים:**

8.3.1.20. שירותי חירום רפואיים, לרבות, ביקור בית של רופא תורן בימי חול בשעות הערב והלילה, ובסופי שבוע ובחגים - 24 שעות ביממה, שירותי אמבולנס ושירותי הרמה מנפילות - 24 שעות ביממה. שירותי החרום עומדים לרשות המשפחה הגרעינית כולה.

**רופא:**

- 8.3.1.21. על פי בקשת הלקוח מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית הלקוח יהיה עד שעה וחצי. מוסכם, כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא יודיע על כך המוקד ללקוח וגם לאב הקהילה.
- 8.3.1.22. במידה והלקוח אינו נמצא בביתו, יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם, למקום הימצאו של הלקוח באותה עת (בכל רחבי הארץ).
- 8.3.1.23. ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה ולרבות שבתות ומועדי ישראל בין השעות 19:00 בערב ועד 7:00 בוקר שלמחרת ובסופי שבוע ובחגים 24 שעות ביממה.
- 8.3.1.24. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החיאה.
- 8.3.1.25. על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.
- 8.3.1.26. על הרופא להיות מצויד בציד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל - 24 שעות ובטופס מרשם.
- 8.3.1.27. הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר ללקוח לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
- 8.3.1.28. במידת הצורך, יפנה הרופא את הלקוח לחדר מיון בבית חולים.
- 8.3.1.29. כל ביקור רופא בבית הלקוח יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזה ישולם לרופא ישירות על ידי הלקוח. מובהר בזאת, כי הסכום להשתתפות יהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה העומד על 0.14 נקודות זיכוי (סעיף 9.2 להוראת תע"ס 5.24). מובהר בזאת, כי תעריף משרד הרווחה נתון לשינוי מעת לעת.
- 8.3.1.30. שרותי הרופא כמפורט בסעיף זה יעמדו לרשות כל חברי הקהילה ובית האב.

**שירות אמבולנס והרמה:**

- 8.3.1.31. שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להפניית רופא.
- 8.3.1.32. כל חבר קהילה יהא רשאי, במקרה חרום, להזמין אמבולנס ישירות באמצעות המוקד (דיינו, ללא ביקור רופא קודם לכך).
- 8.3.1.33. הוזמן אמבולנס ע"י חבר קהילה והוחלט שלא לאשפזו, ישא המפעיל בעלות האמבולנס והלקוח ישלם למפעיל תשלום בהתאם לתעריף משרד הרווחה העומד על 0.14 נקודות זיכוי (סעיף 9.2 להוראת תע"ס 5.24). מובהר בזאת, כי תעריף משרד הרווחה נתון לשינוי מעת לעת.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

8.3.1.34. הוזמן אמבולנס בהוראת רופא וחבר קהילה לא אושפז, ישא המפעיל בעלות האמבולנס.

8.3.1.35. כונן להרמת חבר קהילה שנפל בביתו. השרות ינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים.

### 8.3.2. גיבוי לצרכים ייחודיים כמפורט להלן:

8.3.2.1. גיבוי לשירותי טיפול אישי - המפעיל יספק גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית הלקוח בתקופת ההתקשרות לכל חברי הקהילה. שירותי טיפול אישי בבית הלקוח יינתנו במצבי חירום אישיים כגון (אך לא רק): בשעת מלחמה, התקפה חבלנית, פעולות טרור, אסון טבע, אשפוז או מחלת בן משפחה מטפל. מתן השירות יאושר מראש ע"י ועדת ההפעלה לתקופות קצובות ובהתאם לצורך וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

8.3.2.2. שירותי חילוץ - המפעיל יעמיד לרשות חברי קהילה שירותי חילוץ של החברים המרותקים לכיסאות גלגלים, לכל החבר בתכנית. שירותי החילוץ יינתנו במהלך 24 שעות ביממה ברחבי תל אביב יפו.

8.3.2.3. שירותי תיקון כסאות גלגלים ואביזרי עזר - המפעיל יספק שירותי תיקון לכיסאות גלגלים, אביזרי עזר וציוד רפואי/שיקומי באמצעות אב הקהילה. על המפעיל להעביר את אב הקהילה הכשרה מתאימה לביצוע התיקונים באביזרי העזר לרבות כסאות גלגלים (לא ממונעים).

8.3.2.4. שירותי הובלה לתיקון של אביזרי עזר וכסאות גלגלים לאנשים המרותקים לכיסאות גלגלים - במקרים בהם אב הקהילה אינו מסוגל לתקן בכוחות עצמו את כיסא הגלגלים/ אביזר העזר על המפעיל לדאוג להובלת הציוד לתיקון בפרק זמן של עד 2 ימי עבודה ולספק ציוד חלופי במקרה הצורך.

8.3.2.5. תשלום בעבור שירותי התיקונים - החברים בתוכנית ישלמו בעבור החומרים וחלקי חילוף של התיקונים המבוצעים על ידי אב הקהילה, ולגורמים חיצוניים אחרים ישלמו בהתאם להצעת מחיר שתתקבל לפני התיקון. מובהר, כי לאחר שתתקבל הצעת המחיר לתיקון, לחברים תהא את האפשרות לבקש שלא לתקן את אביזרי העזר או כסאות הגלגלים ולהחזירם במצבם כפי שהועבר, ללא תשלום.

### 8.3.3. פעילות חברתית:

8.3.3.1. מדי שנה המפעיל יבצע סקר בדבר הפעילות החברתית המועדפת על חברי הקהילה. סקר זה וכן התכנית המוצעת ע"י המפעיל לעניין הפעילות החברתית הנדרשת בקרב הקהילה יוצג בפני ועדת ההפעלה, וזאת בתוך 3 חודשים מיום חתימת ההסכם.

8.3.3.2. הפעילות החברתית תיקבע ותאושר על ידי ועדת ההפעלה, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילות חברתית בהתאם להנחיותיהן.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

8.3.3.3. המפעיל יגיש לוועדת ההפעלה מידי שנה תכנית שנתית לפעילות החברתית המוצעת על ידו על גבי מסמך מובנה שהוכן במיוחד למטרה זו.

8.3.3.4. המפעיל מתחייב שהפעילות החברתית תתבצע על פי הוראת תע"ס 5.24 ולא תפחת מהמפורט להלן:

8.3.3.4.1. פעילות חברתית מובנית לפחות אחת לשבועיים בעיר תל-אביב-יפו כגון: יציאה לאירועי תרבות/ספורט, הרצאות במועדון, מסיבה בחגים או כל פעילות מובנית אחרת. פעילויות אלו תתקיימנה ללא השתתפות עצמית.

8.3.3.4.2. 3 טיולים בשנה לפחות, בני יום אחד. טיול ליום כולל: מדריך מוסמך, כניסה לאתר וארוחת צהרים, הסעה באוטובוס אשר מותאם לנכים (ככל שנדרשת התאמה לנכים). לטיול בן יום אחד תיגבה השתתפות עצמית בהתאם לתעריף משרד הרווחה העומד על סך 0.16 נקודות זיכוי. מובהר בזאת, כי התעריף נתון לשינוי מעת לעת.

8.3.3.4.3. נופש בן 3 ימים לכל הפחות אחת לשנתיים. נופש כולל: לינה בבית הארחה בהיקף של חצי פנסיון ופעילות ייחודית אחת לפחות באתר, הסעה מאורגנת, הסעה ברכב נכים, במידת הצורך. לנופש בן שלושה ימים תיגבה השתתפות עצמית בהתאם לתעריף משרד הרווחה בגובה נקודות זיכוי אחת. מובהר בזאת, כי התעריף נתון לשינוי מעת לעת.

8.3.3.5. עבור פעילויות נוספות שיינתנו בנוסף לפעילות החברתיות המפורטות לעיל רשאי המפעיל לגבות תשלום.

#### 8.3.4. הפעלת התוכנית בעת חירום:

8.3.4.1. המפעיל מתחייב ליתן השירותים הנ"ל גם בעת חירום כפי שתוגדר על ידי ועדת ההיגוי של התוכנית ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת. המפעיל יידרש להסדיר מראש עם עובדי התוכנית וספקי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

8.3.4.2. המפעיל יערוך פעילות לצורך הכנת הקהילה לשעת חרום בהתאם להחלטות ועדת הפעלה, הנחיות משרד הרווחה, פיקוד העורף וגורמים רלוונטיים נוספים.

8.3.5. מרכיבי סל נוספים בהם מתחייב המפעיל מפורטים בסעיף 8.4.1.6 "תפקידו של רכז/ת הקהילה" ובסעיף 8.4.2.6 "תפקידו של אב/אם הקהילה".

#### 8.4. כח אדם

##### 8.4.1. רכז/ת הקהילה

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

- 8.4.1.1. המפעיל יגייס רכז/ת קהילה ויעסיק אותו ישירות, באופן קבוע וברציפות וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות. עלות העסקת הרכז/ת תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.
- 8.4.1.2. כאמור בסעיף 7.1.7.6 ובסעיף 7.2.9.2 להסכם זה, ועדת היגוי או ועדת הפעלה תאשר בחירת רכז/ת קהילה וגיבוי לרכז/ת בימי מחלה וחופשה.
- 8.4.1.3. המפעיל יעסיק את רכז/ת קהילה תומכת לפי הוראת תע"ס 5.24 סעיף 6.2 : לכל הפחות ב 0.6 משרה בעבור עד 100 בתי אב. מובהר, כי לרכז/ת יהיה גיבוי לימי מחלה וחופשה.
- 8.4.1.4. מובהר, כי לועדת ההיגוי תהא האפשרות להגדיל את היקף המשרה של הרכז/ת בהתאם להוראת תע"ס 5.24 סעיף 6.2. מוסכם כי כל החלטה על שינוי בהיקף המשרה של רכז/ת התוכנית תתקבל על ידי ועדת ההיגוי.
- 8.4.1.5. דרישות התפקיד של רכז/ת הקהילה יהיו לכל הפחות כמפורט להלן : בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית; תינתן עדיפות לבעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית; בעל מיומנויות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות וייצוגם בפני מוסדות שונים (סנגור ותיווך) בקהילה; בעל יכולת לעבוד באופן עצמאי ויכולת להדריך צוות; בעל ידע וניסיון בהפעלה של פרויקטים קהילתיים ובהפעלה של מתנדבים בקהילה; בעל יכולת ראייה כוללת וכושר ארגון מעולה; בעל יחסי אנוש מעולים ורגישות בין תרבותית; בעל מיומנויות בזיהוי צרכים, פיתוח מענים ויזמות.
- 8.4.1.6. תפקידי/ה של הרכז/ת\_המפורט בנספח ב' להוראת תע"ס 5.24 יכללו את המטלות המפורטות להלן:
- 8.4.1.6.1. פיתוח, ריכוז, פיקוח וניהול שוטף של הקהילה לרבות ולעניין השירותים שינתנו ע"י המפעיל.
- 8.4.1.6.2. הרכז ינהל מערך נתונים ממוחשב אשר יכלול נתונים על החברים בקהילה. אופן ניהול המאגר יוגדר בוועדת הפעלה וועדת היגוי.
- 8.4.1.6.3. שיווק התוכנית לגורמים שונים וגיוס חברים לתוכנית.
- 8.4.1.6.4. מתן הדרכה וסיוע לחברי הקהילה ע"י יצירת קשרים, תווך, תיאום וסנגור בין החברים ובין גורמים ומוסדות שונים לרבות מרכזים קהילתיים, המוסד לביטוח לאומי, מרפאות קופ"ח, מרפאות לבריאות הנפש וכל גוף/מוסד/חברה פרטים ואחרים היכולים לסייע לחבר במתן שירותים כלשהם.
- 8.4.1.6.5. פיקוח, לוויה והדרכת אב הקהילה ומ"מ אב הקהילה באופן שוטף.
- 8.4.1.6.6. הרכז/ת יעביר לעירייה מידע ודיווחים שוטפים כנדרש ונקבע בהסכם ועל פי צרכי העירייה.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

- 8.4.1.6.7. רכז/ת הקהילה יגיש תכנית לוועדת ההפעלה בדבר היקף ומועדי ביצוע ביקורי בית על ידו ובאופן אישי אצל כל חברי הקהילה. ועדת ההפעלה תדון בתוכנית והרכז יבצע את ביקורי הבית בהיקפים במועדים שאושרו על ידי ועדת ההפעלה. ועדת ההפעלה רשאית לשנות את ההיקפים של ביקורי הבית על ידי רכז/ת התוכנית בהתאם לצרכי חברי הקהילה.
- 8.4.1.6.8. רכז/ת התוכנית יכיר אישית את כל חבר המצטרף לקהילה תומכת ויתן הסבר והדרכה על צריכת השירותים השונים באמצעותה.
- 8.4.1.6.9. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב', הרכז/ת יערוך ביקור בית ראשון אצל כל חברי הקהילה למטרת היכרות והערכה פסיכו סוציאלית וקביעת תוכנית התערבות. ביקור בית נוסף בתום חודש ממועד ההצטרפות ומעקב.
- 8.4.1.6.10. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב' רכז/ת הקהילה יערוך ביקורי בית שוטפים למטרת בירור שלומו של חבר הקהילה, בירור צרכים חדשים ומעקב אחר ביצוע של תוכנית ההתערבות שנקבעה. מספר ביקורי בית לשנה - 2 ביקורי בית שוטפים בכל בית אב.
- 8.4.1.6.11. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב' הרכז/ת יצור קשר טלפוני שוטף אחת לחודש לכל בית אב לבירור שלומו של החבר, לבירור צרכיו ולמעקב אחר ביצוע החלטות ותוכנית התערבות.
- 8.4.1.6.12. על פי הוראת תע"ס 5.24 נספח ב' הרכז/ת יקיים קשר שוטף וקבוע עם עו"סים במחלקות לשירותים חברתיים לצורך עדכון שוטף, דיווח על מקרים חריגים ומצבים ייחודיים נוספים. אירוע חריג ידווח באמצעות טופס מקוון כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל בנושא "טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה" מס' 008-2022.
- 8.4.1.6.13. גיוס, שיבוץ, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- 8.4.1.6.14. הקמה, תכנון, ייזום והפעלה של פעילויות חברתיות בהתאם לסקר שיערך (סעיף 8.3.3 לעיל) ולהחלטות ועדת ההיגוי והפעלה.
- 8.4.1.6.15. איסוף מידע מחברי הקהילה אודות בני משפחה ומערכות תמיכה אחרות (רופאי משפחה, אחות, עובדת סוציאלית וכיו"ב).
- 8.4.1.6.16. טיפוח הקשר בין בני המשפחות לבין חברי הקהילה.
- 8.4.1.6.17. עידוד וטיפוח הקשר בין חברי הקהילה לבין עצמם.
- 8.4.1.6.18. הכנת חברי הקהילה למצבי חרום.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

8.4.1.6.19. השתתפות בכל ועדה הנדרשת לרבות ועדת הפעלה וועדת היגוי וכל ועדה אחרת ע"פ דרישת העירייה. המפעיל מתחייב ליתן לרכז/ת הקהילה הדרכה שוטפת ותמיכה מקצועית במשך כל תקופת ההתקשרות וזאת לפחות, אחת לשבועיים.

#### 8.4.2. אב/אם קהילה תומכת ומ"מ לאב/אם הקהילה:

8.4.2.1. המפעיל יגייס אב/אם קהילה, אשר יאושר ע"י על ידי ועדת הפעלה, אותו יעסיק המפעיל ביחסי עובד מעביד וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.4.2.2. מובהר כי לפי הוראת תע"ס 5.24 סעיף 6.2 היקף המשרות של אב/אם קהילה יהיה לכל הפחות 1.3% משרה בעבור כל 100 בתי אב. מובהר, כי לאב/אם קהילה יהיה גיבוי לימי מחלה וחופשה. היקף המשרה המדויק ייקבע בוועדת ההיגוי. כל החלטה על שנוי בהיקף המשרה של אב/אם קהילה תתקבל בוועדת ההגוי. עלות העסקתו של אב/אם קהילה תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

8.4.2.3. דרישות התפקיד מאב/אם קהילה שיעסיק המפעיל: השכלה תיכונית, בעל הבעה טובה בע"פ ובכתב; הבנה טכנית בסיסית של מערכות בבית ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה, תריסים, וכדומה); בעל סמכות ויחסי אנוש מעולים, סבלנות, סובלנות, עניין בזולת, רגישות בין תרבויות ונכונות לעזור; כושר ארגוני, יכולת להגדרת סדרי עדיפויות, ניהול יומן ויכולת לעבוד באופן עצמאי; נכונות לעבוד עם פעילים ומתנדבים; נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

8.4.2.4. אב קהילה יהיה כפוף ישירות לרכז/ת התוכנית מטעם המפעיל, ותפקידו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז/ת הקהילה באופן שוטף וע"פ בקשת הרכז/ת כמו כן כולל תפקידו גם את המטלות המפורטות בנספח א' להוראת תע"ס 5.24 ובסעיפי ההסכם שלהלן.

8.4.2.5. המפעיל יעסיק בנוסף מ"מ לאב קהילה. היקף המשרה המדויק של ממלא המקום ייקבע בוועדת הפעלה כהגדרתה בהסכם. תפקידו של המ"מ יהיה להחליף את אב קהילה בתפקידו, במקרה של היעדרות אב קהילה מכל סיבה שהיא. עלות העסקתו של מ"מ לאב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

8.4.2.6. **תפקידיו/ה של אב/אם קהילה המפורטים יכללו את המטלות הבאות:**

#### קשר קבוע עם חברי קהילה:

8.4.2.6.1. זמינות במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב/אם קהילה ישא טלפון נייד 24 שעות ביממה, ויגיע לקריאת מצוקה של החברים בכל שעה, בכל ימות השנה. בימי החופש של אב/אם קהילה יועבר מכשיר הסלולרי למ"מ אב/אם קהילה על מנת לאפשר זמינות והענות לקריאות חברי קהילה.

8.4.2.6.2. קיום ביקורי בית סדירים ויזומים אחת לרבעון בכל בית.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

- 8.4.2.6.3. קשר טלפוני שוטף אחת לחודש לבירור שלולמו של החבר ומתן אוזן קשבת לאיתור צרכים.
- 8.4.2.6.4. קבלת הודעה ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.
- 8.4.2.6.5. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה אב הקהילה אחראי להודיע לבני המשפחה, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הבית ורכז/ת הקהילה.
- 8.4.2.6.6. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב הלקוח בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.
- 8.4.2.6.7. תיווך בין החבר בקהילה לגורמים שונים כגון: רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.
- 8.4.2.6.8. במקרים בהם חוזר חבר הקהילה לביתו לאחר אשפוז, סיוע בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.
- 8.4.2.6.9. בעת הצורך, לדאוג לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם חבר הקהילה ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.

**בתחום אחזקה ודיור:**

- 8.4.2.6.10. ביצוע תיקוני בית קלים בבתי חברי הקהילה (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר וציוד רפואי של הלקוחות. הזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים בקהילה ופיקוח על עבודתם.

**בתחום חברתי:**

- 8.4.2.6.11. ביקור חולים בבתי חברי הקהילה ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית-החולים.
- 8.4.2.6.12. מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה.
- 8.4.2.6.13. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת בהתאם לבקשתו.
- 8.4.2.6.14. מתן מידע לחברי הקהילה לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התוכנית וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.
- 8.4.2.6.15. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתוכנית לפי הצורך.

**בתחום המינהל:**

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

8.4.2.6.16. ניהול יומי של יומן אירועים ובו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בקהילה לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בקהילה למערכת ממוחשבת והכל לפי המפרט שיאושר ע"י העירייה.

8.4.2.6.17. דיווח שוטף ומקיף לרכז/ת הקהילה על הנעשה בקהילה, דווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב/אם הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

8.4.2.6.18. ניהול קשר שוטף עם מוקד המצוקה.

8.4.2.6.19. השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז/ת הקהילה ומנהל התוכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם. השתתפות בישיבות ועדות ההפעלה וועדת הגוי כהגדרתן בהסכם בהתאם לצורך.

### 8.4.3. מתנדבים

8.4.3.1. המפעיל מחויב לגייס ולהפעיל מתנדבים מקרב תנועות הנוער, בתי הספר, שכנים וחברי הקהילה התומכת עצמם. המתנדבים יסייעו במשימות המפעיל בקרב הקהילה התומכת כגון: סיוע בקשר טלפוני, עריכת פעילות פנאי וחברה, ביקורי חולים, קשר עם מרותקי בית, סיוע בקניות, הבאת תרופות וכדומה.

8.4.3.2. המפעיל יהא אחראי להדרכת המתנדבים, לפיקוח עליהם וישא בכל הוצאה שהיא הכרוכה בעבודתם, לרבות עריכת ביטוחים מתאימים.

## 9. שירותים נוספים

9.1. המפעיל מתחייב לכסות פערי השתתפות עצמית לחברים נזקקים כפי שמפורט בנספח 11 למכרז ובהתאם להחלטות ועדת ההפעלה.

9.2. המפעיל מתחייב לספק הסעות לפעילויות פנאי ולבדיקות/טיפולים רפואיים כמפורט בנספח 11 למכרז.

## 10. ניהול מידע באופן ממוחשב

10.1. המפעיל יקליד את כל הנתונים שייאספו בקהילה אודות החברים אודות השירותים שיקבלו, באופן ממחושב, כפי שיקבע על ידי העירייה.

10.2. המפעיל מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים, אלא לצורך הפעלת הקהילה התומכת על ידו.

10.3. המפעיל יהא אחראי לגיבוי הנתונים.

10.4. המפעיל יעביר לעירייה נתונים מעודכנים בכל עת שיתבקש.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

10.5. בתום תקופת ההתקשרות, ו/או בכל עת בהתאם להחלטת העירייה, המפעיל יעביר לעירייה את כל הנתונים שנאספו על ידו, ולא ישאיר כל עותק מהם אצלו.

#### **11. משרד לצוות המפעיל ומקום לפעילות החברתית**

11.1. על המפעיל להקצות משרד לתוכנית, על חשבונו, בתוך תחומי העיר תל אביב-יפו ולדאוג לאחזקתו באופן שוטף. במשרד ימצא ריהוט משרדי, מחשבים, טלפונים, פקסימיליה ועוד, והכל בהתאם לצרכי הקהילה. כל התשלומים הכרוכים בהוצאות המשרד, לרבות שכ"ד, ארנונה, טלפון, חשמל, ביטוח צד ג' וכיוצא"ב ישולמו על ידי המפעיל והינם באחריותו הבלעדית.

11.2. באחריות המפעיל לספק מקום מתאים שבו תערכנה כל הפעילויות החברתיות שיעביר לחברי הקהילה, בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

#### **12. הצטרפות לתכנית**

12.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה בהתאם למכסה שאושרה על ידי העירייה ובכפוף לתקציב שיועבר ממשרד הרווחה.

12.2. הצטרפות של כל חבר לתוכנית כפופה לאישור יו"ר ועדת הפעלה.

12.3. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה בחתימתו על "הסכם הצטרפות לקהילה תומכת", בנוסח שיאושר על ידי העירייה מראש ובכתב, בחתימתו על הוראת קבע או תמורת תשלום חודשי של דמי השתתפות, ובכפוף לפתיחת תיק מטופל במחלקת השירותים החברתיים הרלוונטית.

12.4. המפעיל ימסור לחבר העתק של "הסכם הצטרפות לקהילה תומכת" ו- "הסכם למתן שירותי מוקד מצוקה וחירום" כולל פירוט השירותים שניתנים לחבר במסגרת הצטרפותו לתוכנית.

12.5. מוסכם כי המפעיל יביא לאישור העירייה נוסח כל הסכם עליו יבקש המפעיל להחתים את החברים, וזאת טרם צירוף חברים והפעלת התכנית. ההסכם אותו יעביר המפעיל לאישור העירייה יהא פשוט, נהיר, ובגופן דויד בגודל 14 לפחות.

12.6. העירייה תהא רשאית לדרוש שינויים בהסכם ההצטרפות, כך שישקף את התחייבות המפעיל לפי הסכם זה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.7. מוסכם ומובהר, כי האחריות על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיו"ב, יהיו של המפעיל בלבד.

12.8. דמי השתתפות החודשיים בתוכנית יהיו הסכום הקבוע בנספח ד' להוראת התע"ס 5.24 (להלן: "דמי השתתפות"), כפי שיעודכנו מעת לעת. נכון למועד חתימת הסכם זה קיימות 4 רמות השתתפות: 40 ₪, 60 ₪, 80 ₪ ו-120 ₪. לא ייגבו כל דמי השתתפות אחרים מהחברים, פרט למקרים חריגים שיאושרו על ידי ועדת ההפעלה.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

12.9. במקרים חריגים בהם מתקשה חבר הקהילה לעמוד בתשלום השתתפות עצמית יובא עניינו לדיון בוועדת הפעלה. הועדה תדון בסבסוד דמי השתתפות באמצעות המפעיל במידה והמקרה עונה לקריטריונים שיקבעו ע"י ועדת הפעלה.

מוסכם כי המפעיל יישא בכיסוי פערי דמי ההשתתפות של עד 5% מכמות החברים, במידה ויוחלט על כך במסגרת וועדת הפעלה, או אחוז גבוה יותר בהתאם להתחייבותו **בנספח 11 למכרז**.

12.10. המפעיל יגבה את דמי השתתפות ישירות מן החברים בתכנית. דמי השתתפות כוללים את כל השירותים הניתנים בתכנית, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית (סעיף 9 להוראת תע"ס 5.25) - הזמנת רופא או אמבולנס, נופש, טיול או עבור פעילות שאין בסל השירותים. מובהר כי על המפעיל חלה החובה לשלוח לחברים קבלה על התשלומים שבוצעו על ידם. למען הסר ספק יובהר כי דמי ההשתתפות כוללים מע"מ, במידה ויחול.

12.11. למען הסר ספק, מצהיר המפעיל כי הובהר לו, כי בדיקת הזכאות תתבצע אך ורק על ידי נציג העירייה המוסמך לקביעת הזכאות. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים הנדרשים מחברי הקהילה לצורך חישוב דמי השתתפות ויעבירם לאישור נציג העירייה.

12.12. מוסכם ומובהר, כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי השתתפות, ובמידה והמפעיל לא יצליח לגבות את דמי השתתפות, הרי שהוא לבדו ישא בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.

12.13. המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק מתן שירותים לחבר קהילה שאינו משלם דמי השתתפות, אלא אם הודיע על כך קודם לכן לוועדת הפעלה וקיבל על כך את אישורה בכתב.

### **13. התמורה**

13.1. התמורה בעבור הפעלת הקהילה התומכת תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על יפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.

13.2. התשלום יינתן כנגד טפסי השמה שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.

13.3. המפעיל יקבל בעבור כל חבר תשלום בגובה התעריף בניכוי ההשתתפות העצמית של החבר בתוכנית. למען הסר ספק, גבייה של ההשתתפות עצמית תיעשה ע"י המפעיל.

13.4. איחור בתשלום לא יהווה עילה לתביעה כנגד העירייה.

13.5. העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

13.6. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה, כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת התוכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מחברי הקהילה.

#### **14. דיווחים לעירייה**

המפעיל יגיש ויציג בכל ועדת הפעלה וועדת היגוי, דיווח בדבר נתונים ופעילויות על גבי טפסים שיועברו לגוף המפעיל על ידי העירייה (נספחים ד', ה', ו' ו- ז' להסכם זה) שיכללו:

14.1. מידע בדבר כמות בתי האב בתוכנית, מספר חברים חדשים שהצטרפו לתוכנית ומספר חברים אשר עזבו את התוכנית, תאריך ההצטרפות של כל חבר לתוכנית, התפלגות החברים לפי מוגבלות, גיל, מין, מצב משפחתי, מספר בתי אב מסובסדים וכן כל נתון רלוונטי אחר שיידרש על ידי העירייה. דו"ח מסכם אודות כל חבר יועבר פעם בשנה.

14.2. פירוט הקריאות שבוצעו למוקד.

14.3. פירוט הביקורים רפואיים שבוצעו בבתי החברים.

14.4. פירוט הזמנות אמבולנס, כולל נסיבות ההזמנה.

14.5. פירוט פעילויות רכז/ת התכנית וכן אב/אם הקהילה

14.6. פירוט פעילויות חברתיות ומידע לגבי היענות החברים להשתתפות בפעילויות השונות של התכנית.

14.7. פרטים אודות היערכות הקהילה והחברים למצבי חירום.

14.8. דוח גביית דמי השתתפות מהחברים הכולל: דרגת הזכאות שנקבעה על ידי המזמין וגובה התשלום בפועל של דמי ההשתתפות העצמית שגובה המשתתף במכרז.

14.9. פירוט כוח האדם אצל המפעיל בהתנדבות.

14.10. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

14.11. לדיווח לוועדת ההיגוי יצרף המפעיל דוח כספי אשר יכלול את הנתונים בנוגע לתכנית כדלקמן:

14.11.1. אב/אם קהילה – אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.

14.11.2. רכז/ת התכנית – אחוז המשרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.

14.11.3. פעילות חברתית – הכנסות והוצאות.

14.11.4. תשלומים למוקד המצוקה.

14.11.5. הכנסות המפעיל מדמי החבר שנגבו על ידה בפועל וכן פוטנציאל הגבייה לפי מספר חברי התכנית במועד הדו"ח.

14.11.6. תשלומים לספקים.

14.11.7. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

14.12. כל דו"ח כאמור יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.

14.13. כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת (לרבות דו"חות יומיים מהמוקד) ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

### **15. דיווח לעירייה על עזיבת חבר קהילה**

15.1. המפעיל ידווח למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה על כל עזיבת חבר קהילה באופן מידי ויסביר את סיבת העזיבה.

### **16. דיווח לעירייה על אירוע חריג**

היה והובא לידיעת המפעיל או מי מטעמו מידע בדבר אירוע חריג, כגון שינוי מהותי במצב רפואי/תפקודי או משפחתי של חבר קהילה, הזנחה, התעללות או כל אירוע אחר ידווח על כך למפקחת מחוזית במשרד הרווחה ולמחלקה לשירותים חברתיים בעירייה באופן מידי באמצעות טופס מקוון כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל בנושא "טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה" מס' 008-2022.

### **17. אחריות וביטוח**

17.1. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. המפעיל יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

17.2. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.

- 17.3. המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפעיל לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 17.4. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט לעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 17.5. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 17.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 17.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מהוראות הסעיפים לעיל.
- 17.8. המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 17.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא המפעיל לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 17.10. היה המפעיל לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע למפעיל ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 17.11. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 17.12. לא ימציא המפעיל את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

### **18. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 18.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל 30 ימים מראש.
- 18.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.
- 18.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

### **19. קיזוז חובות**

העירייה רשאית לקיזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או הסכם וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

### **20. היעדר יחסי עובד ומעביד**

- 20.1. מובהר, כי היחסים בין העירייה למפעיל הם יחסי מזמין וקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה ובהוראותיו כדי ליצור בשום צורה או אופן יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי הפועל מטעמו לרבות קבלני משנה של המפעיל לרבות עובדיהם ו/או מי מטעמם, בקשר למכרז נשוא הסכם זה.
- 20.2. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה 14 יום לאחר דרישתו הראשונה, בגין כל חיוב שנקבע בפסק דין חלוט ו/או הסדר שניתן לו תוקף של פסק דין חלוט שיחוב בו בשל כל קביעה אחרת המנוגדת להסכמת הצדדים כאמור לעיל. העירייה תמסור למפעיל הודעה בכתב בגין כל תביעה או דרישה מיד לאחר הוכחתה.

### **21. שמירת סודיות**

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 21.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 21.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה.
- 21.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 21.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

- 21.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק למפעיל ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 21.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול המפעיל בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 21.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 21.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 21.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו המפעיל, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 21.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 21.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 21.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 21.13. מוסכם על המפעיל כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל המפעיל ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 21.14. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- 21.15. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **22. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

22.1. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **23. העדר הרשעות**

23.1. המפעיל מצהיר כי עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות נשוא חוזה זה יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י כל דין רלוונטי אחר בנושא. כן מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה וטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב המפעיל להעסיק את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

23.2. המפעיל יעביר לידי העירייה מיד עם דרישתה העתק מכל מסמך הנוגע לעמידה בהוראות אלה.

## **24. הפרות והפסקת ההתקשרות**

24.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 7-12, 14-17 ו-20-23 להסכם זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות להסכם, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

24.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בהסכם זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

24.2.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

24.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מיידית ומבלי לבטל את ההסכם, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

24.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד הפרה לשם כיסוי

ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד

על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפעיל גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי

לוותר על סעדים המגיעים לעירייה בגין הפרה.

24.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפעיל גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לעירייה בגין הפרה.

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

24.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

24.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני,

והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.

24.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני

והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.

24.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

24.4.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

24.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הפרתו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל

הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

**25. כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות**

25.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם הינן כמפורט במבוא להסכם.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72

שעות מעת השליחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור להסכם זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראייה באנו על החתום:**

---

המפעיל

---

העירייה

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

**נספח א' להסכם**

**מסמכי הצעה למכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים על נספחיה (יצורף במעמד החתימה על ההסכם)**

נספח ב' להסכם

נספח סודיות והגנת הפרטיות

לכבוד  
עיריית תל אביב - יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות (להלן - "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן - "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור ולא לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא באלה לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם	ת.ז	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

**נספח ד' להסכם: דו"ח מעקב שוטף לוועדת הפעלה**

מס'	שם	תאריך ב"ב של אב קהילה (פעם ברבעון - 4 פעמים בשנה)	תאריך ב"ב של רכז: <u>חבר חדש</u> : ב"ב 1 מייד עם כניסה לתוכנית + 1 תוך חודש <u>חבר</u> <u>ותיק</u> : 2 בשנה	אנשים שלא נעשה אצלם ביקור בית או / ו לא נוצר קשר טלפוני	מוקד מצוקה: תאריך קבלת קריאות יזומות מהמוקד ביקור רופא, אמבולנס	תיקונים, קניית תרופות , הובלת כיסא גלגלים, תיקון אביזרי עזר	הערות

מס'	תאריך דיון	שם	מחלקה	דרגת השתתפות	סכום השתתפות	סיבת הפנייה חריגים	החלטה (סכום השתתפות אחרי סבסוד)	הערות

מס'	שם	מחלקה	הסעה לפעילות חברתית (תאריך)	הסעה לבדיקות רפואיות (תאריך)	הערות

מס'	תאריך	פעילות שוטפת כולל פירוט קצר וכמות המשתתפים (לפחות פעם בשבועיים) כגון: יציאות לבתי קפה, מפגשים וכד.	3 טיולים בשנה בני יום: פירוט קצר וכמות המשתתפים	נופש ל 3 ימים (אחד לשנתיים): פירוט קצר וכמות המשתתפים

**נספח ה' להסכם - טופס דיווח שנתי לוועדת היגוי עבור שנת פעילות**

הגוף המפעיל \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**1. מאפייני הקהילה**

מס' חברים	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
מס' חברים בקהילה				
מס' חברים שהצטרפו בשנת פעילות				
מס' חברים שעזבו בשנת פעילות				
מס' מקרים חריגים שדווחו לעירייה				

סיבה לעזיבת חברים	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
אינו צורך את השירותים				
לא מוכן לשלם את דמי המנוי				
מאוכזב מהשירות				
עבר להתגורר מחוץ לעיר				
עבר לסידור חוץ ביתי				
פטירה				
אחר				

מס' סוגי בתי אב	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
אדם עם מוגבלות בודד				
אדם עם מוגבלות עם הורים				
אדם עם מוגבלות עם ילדים				
זוג אנשים עם מוגבלות ללא ילדים				
זוג אנשים עם מוגבלות עם ילדים				
זוג מעורב ללא ילדים				
זוג מעורב עם ילדים				
אדם עם מוגבלות עם בן משפחה				
אחר				

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

סוג מוגבלות	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
מוגבלות פיזית - כיסא גלגלים				
מוגבלות פיזית - אחר				
הנמכה קוגניטיבית				
מחלה כרונית				
מוגבלות נפשית				
עיוורון / כבדי ראייה				
חרשות / כבדי שמיעה				
אחר				

התפלגות גיל	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
18-30				
30-50				
50 עד גיל זקנה (נשים 62/גברים 67)				
אנשים בגיל זקנה				

התפלגות לפי גובה דמי השתתפות ומס' מקבלי סבסוד	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	סה"כ
40 ש"ח				
60 ש"ח				
80 ש"ח				
120 ש"ח				
מס' מקבלי סבסוד				

2. כוח אדם

תפקיד	בשכר		בהתנדבות	
	מס' אנשים	שעות שבועיות	מס' אנשים	שעות שבועיות
מנהל התוכנית				
רכז התוכנית				
אב קהילה				
מתנדבים מבין חברי התוכנית				
מתנדבים שאינם חברים				

3. השירותים הניתנים

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

מס' חברים			מס' פעולות			
אגף דרום	אגף מזרח	אגף מרכז צפון	אגף דרום	אגף מזרח	אגף מרכז צפון	<u>שירותי אב קהילה והרכז</u>
						מס' שיחות טלפון
						מס' ביקורי בית
						מס' תיקונים בתחזוקת בית
						מס' תיקוני לחצן מצוקה
						מס' תיקונים או התקנות אביזרי עזר
						הובלות כיסאות גלגלים לתיקון
						חילוץ נכה עם כיסא גלגלים
						מס' הבאות מצרכי מזון
						מס' הבאות תרופות
						מס' תיקוני לחצן מצוקה
						מס' ליווי לבדיקות או טיפולים רפואיים
						איסוף חברים המתקשים בניידות ברכב מותאם מביתם לבדיקות/טיפולים רפואיים
						מס' ביקורים בעת אשפוז בבית חולים
						ליווי לסידורים שונים
						מס' הפניות למסגרות פנאי בקהילה
						מס' הפניות למסגרות תעסוקה בקהילה
						איסוף חברים המתקשים בניידות ברכב מותאם מביתם לפעילות חברתית
						שירותי מטפלת לשעת חרום
						פעילות בנושא הערכות לשעת חרום
						אחר

אגף דרום	אגף מזרח	אגף מרכז צפון	<u>מוקד שירות מצוקה</u>
			שיחות יזומות מהמוקד
			ביקור רופא תורן
			פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ
			פנייה למשטרה

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

			בדיקת המכשיר
			יעוץ טלפוני רפואי
			הזנקת כונן להרמה מנפילה
			אחר

תקציב שנתי לפעילות	מספר משתתפים לפעילות			מס' פעמים בשבוע/חודש	פעילות חברתית
	אגף דרום	אגף מזרח	אגף מרכז צפון		
					פעילות קבועה (לפרט):
					מסיבות
					יציאות לאירועי תרבות/ספורט/אחר בקהילה
					טיולים בני יום אחד
					נופש עם לינה
					אחר

שם ממלא הטופס	חתימה וחותמת
תפקיד	תאריך

חתימת המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

**נספח ו' להסכם – טופס דיווח כספי לועדת היגוי**

נספח ו' (5.24)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_ הארגון המפעיל \_\_\_\_\_

דיווח כספי (יש למלא רק ברבעון האחרון של שנת הפעילות)  
לשנת התקציב \_\_\_\_\_

**פעילות חברתית:**

סך ההוצאה השנתית: \_\_\_\_\_

מקורות מימון (נא לפרט סכומים):

תקציב התכנית \_\_\_\_\_

השתתפות עצמית של החברים \_\_\_\_\_

מקורות עצמיים של הארגון המפעיל \_\_\_\_\_

**שכר:**

עלות שנתית-שכר רכות \_\_\_\_\_

היקף משרה שנתי \_\_\_\_\_

עלות שנתית שכר אב/אם קהילה \_\_\_\_\_

היקף משרה שנתי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ המחלקה לשייח

\_\_\_\_\_ מנהל הארגון המפעיל

**נספח ז' להסכם – דו"ח רבעוני לועדת הפעלה**

הרשות המקומית \_\_\_\_\_ הארגון המפעיל \_\_\_\_\_

דו"ח רבעון לחודשים \_\_\_\_\_

מס' חברים שהשתמשו	מס' שימושים בשירות	שירותי הרכוז ברבעון הנוכחי
		שיחת טלפון תומכת
		ביקור חברתי תומך
		תיווך לשירותים בקהילה
		ביצוע תיקונים בתחזוקת בית
		התקנת מכשיר מצוקה או תיקונו
		תיקון או התקנה של אביזרי עזר
		הבאת מצרכי מזון או תרופות
		ליווי לבדיקות או טיפולים רפואיים
		ביקור בעת אישפוז בבית חולים
		ליווי לסיידורים שונים
		כישורי חיים
		שיחת טלפון נכנסת
		שיחת טלפון יזומה
		תרומה בכסף או במוצר
		גביית כספים
		חיבור לבעלי מלאכה
		אחר
		סה"כ ברבעון הנוכחי

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 27/2024	שם המכרז: הפעלת קהילה תומכת אנשים עם מוגבלות בתל אביב – יפו
---------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 למכרז

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

#### לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1ב' (ד) לחוק.

#### לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז**

<p><b><u>חברות ביטוח בארץ:</u></b>                  איילון חברה לביטוח בע"מ                  אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ                  ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ                  ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ                  הכשרה חברה לביטוח בע"מ                  הפניקס חברה לביטוח בע"מ                  הראל חברה לביטוח בע"מ                  כלל ביטוח אשראי בע"מ                  כלל חברה לביטוח בע"מ                  מגדל חברה לביטוח בע"מ                  מנורה מבטחים ביטוח בע"מ                  ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ                  שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><b><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u></b>                  גולדנרוד פיננסים בע"מ                  קטה קפיטל בע"מ                  רנטסייפ ישראל בע"מ                  וויצ'ק בע"מ                  גמא ניהול וסליקה בע"מ                  אובלי ערבויות בע"מ                  מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ                  אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><b><u>בנקים בארץ:</u></b>                  בנק אגוד לישראל בע"מ                  בנק דיסקונט לישראל בע"מ                  בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ                  בנק הפועלים בע"מ                  בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ                  בנק ירושלים בע"מ                  בנק לאומי לישראל בע"מ                  בנק מזרחי טפחות בע"מ                  בנק מסד בע"מ                  בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ                  וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ                  מרכז סליקה בנקאי בע"מ                  אייצ' אס בי סי בנק                  Barclays Bank PLC                  Citibank N.A                  SBI State Bank of India</p> <p><b><u>סולקים בארץ:</u></b>                  ישראלכרט בע"מ                  כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ                  מקס איט פיננסים בע"מ                  דיינרס קלוב ישראל בע"מ                  פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

## נספח ג' להסכם/נספח 5 למכרז - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 1X**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ג. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "ירושלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו של הספק, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.
11. א. לאורך כל תקופת ההסכם, יערוך המזמין ביטוח רכוש המבטח את רכושו, במלוא ערכי כינונם כנגד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש-מורחב.
- ב. המזמין פוטר את הספק מאחריות לנזק שבגינו הוא זכאי לשיפוי על פי הביטוח שהתחייב לערוך כמפורט בסעיף 11(א) לעיל (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. המזמין יהא רשאי שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף 11(א) לעיל, כולם או מקצתם, אולם במקרה כזה יחול הפטור האמור בסעיף 11(ב) לעיל כאילו נערכו ביטוחים אלו במלואם.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הנאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו ואו תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ. 500250006	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: מכרז להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: אבן גבירול 69 תל אביב-יפו	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פות עצי מי ת לאיו חבת לחצי גמנו יות	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **
צד ג'		ביט ו/או פסגה			2,000,000		נח	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 336 – ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף 337 – ביטול חריג חבות מוצר בגין נזקי גוף
אחריות מעבידים					20,000,000		נח	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					500,000		נח	304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 326 – פגיעה בפרטיות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)

פירוט השירותים
020,094

ביטול/שינוי הפוליסה \* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר-עסק בשליטת אישה

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

### אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 - מבוטל

**נספח מס' 8 למכרז**

**הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז ובחינת**

**אמות המידה הקבועות בסעיפים 5.1 ו- 5.3 לפרק ג' למסמכי המכרז**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז ולצורך בחינת אמות המידה בסעיפים 5.1 – 5.3 לפרק ג' למסמכי המכרז, אני, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב כי ל\_\_\_\_\_ (משתתף במכרז) ניסיון מקצועי מוכח כמפורט על ידנו בטבלה שלהלן:

שם מקבל השירות	מספר החברים בקהילה	תאריך תחילת תקופת ההפעלה	תאריך תום תקופת הפעלה (ככל והמשתתף במכרז עדיין מפעיל יש לציין עדיין)	שם ותפקיד של איש הקשר מקבל השירות	טלפון נייד	כתובת דוא"ל

(\* המשתתף במכרז שיש לו או היה לו ניסיון בהפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות עם עיריית תל אביב יפו יציין את הקהילה בנספח זה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----  
חתימה וחותמת  
(כולל מס' רישיון)

**נספח 9 למכרז**

**הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי מכרז להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות, אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מצהיר כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מעסיק לפחות 3 עובדים סוציאליים לפחות בהעסקה ישירה, והרשומים בפנקס העובדים סוציאליים ושהינם מועסקים בתפקיד עובדים סוציאליים אצל המשתתף במכרז במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לכל הפחות, וכן כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) שילם כחוק בגין העובדים הללו, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות אחרות והכל כנדרש בחוק, כמפורט להלן:

מס'	שם העובד	ת.ז.	תקופת העסקה	תפקיד/ הכשרה ומספר רישיון בעבודה סוציאלית
1			מיום _____ ועד יום _____	
2			מיום _____ ועד יום _____	
3			מיום _____ ועד יום _____	

(\* לעניין מכתבנו זה - "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

(\*\*) יש לצרף את תעודות ההסמכה של העובדים.

(\*\*\*) ככל שהעובד עדיין מועסק יש לציין "עדיין עובד".

- הנני מצהיר כי זהו שמי, כי החתימה למטה חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----  
חתימה וחותמת  
(כולל מס' רישיון)

**נספח 10 למכרז**

**להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למסכי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

**( הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון )**

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
  6. לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

**נספח 11 למכרז**

**הצהרת המשתתף במכרז לאספקת שירותים נוספים לצורך בחינת ניקוד איכות לסעיפים 5.4 ו-5.5 לפרק ג' למכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב כי ככל ש \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) יזכה במכרז אזי, יספקו על ידו השירותים כמפורט על ידי בטבלה שלהלן, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות במסגרת הפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות נשוא מכרז זה ועל פי הנחיות התע"ס.

ידוע ל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) כי בגין ההתחייבויות המפורטות בטבלה שלהלן, יקבל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) את ניקוד האיכות כמפורט בטבלה בסעיף 5 לפרק ג' למכרז ובטבלה שלהלן:

מספר סעיף בפרק ג' למכרז	השרות הנוסף – מעבר לקבוע בהסכם	הצעת השירות הניתן (למילוי ע"י המשתתף במכרז)
סעיף 5.4	<p>התחייבות לכיסוי פערי השתתפות עצמית לחברים נזקקים בהתאם להחלטת ועדת ההפעלה מעבר לקבוע 12.9 להסכם ההפעלה (5%).</p> <p>עד ל-10% ממספר החברים - 5 נק' עד ל-15% ממספר החברים - 7 נק' עד ל-20% ממספר החברים - 10 נק'</p> <p><b>הערה:</b> החברים להם נדרש לכסות את פערי ההשתתפות העצמית יקבעו על ידי ועדת ההפעלה.</p>	<p>אני מציע עד _____ אחוז התחייבות לכיסוי פערי השתתפות עצמית</p>
סעיף 5.5 א'	<p>המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם למקום הפעילות החברתית ולהחזירם לביתם, כמפורט להלן:</p> <p>3 פעמים בשנה - 3 נקודות 5 פעמים בשנה - 5 נקודות</p> <p><b>הערה:</b> החברים אותם נדרש להסיע יקבעו על ידי ועדת ההפעלה.</p>	<p>אני מציע עד _____ פעמים בשנה</p>

מכרז מסגרת פומבי 27/2024 להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות  
בתל אביב - יפו

<p>אני מציע עד _____ פעמים בשנה</p>	<p>המשתתף במכרז מתחייב לאסוף 4 חברים המתקשים בניידות ברכבים המתאימים מביתם לבדיקה/טיפול רפואי או פרה רפואי, ילווה אותם בזמן בדיקה/טיפול למקום ויחזירם לביתם, כמפורט להלן: 3 פעמים בשנה - 3 נקודות. 5 פעמים בשנה - 5 נקודות.</p> <p><b>הערה:</b> החברים אותם נדרש להסיע יקבעו על ידי ועדת ההפעלה.</p>	<p>סעיף 5.5 ב'</p>
---	--	--------------------

- למען הסר ספק, השירותים הנוספים עליהם מתחייב המשתתף במכרז בטבלה לעיל בחתימתו וחותמת, יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת קהילות תומכות לאנשים עם מוגבלות, נשוא מכרז זה.
- ידוע לי כי אם לא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בחתימתי בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית לרכוש את השירותים הנוספים בעצמה ותחייב אותי בעלות רכישת השירותים הנוספים, בכל הנוגע לסעיפים 5.4 – 5.5 לטבלה לעיל.
- ידוע לי כי ככל שלא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בטבלה לעיל, העירייה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז מהתשלומים המגיעים או שיגיעו לי בגין הסכם ההתקשרות להפעלת התוכנית, את עלות רכישת השירותים הנוספים וכל ההוצאות הנלוות שייגרמו לעירייה בדבר השתתפותי בתקציב ההפעלה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----  
חתימה וחותמת  
(כולל מס' רישיון)

**נספח 12 למכרז**

**הנדון: טופס הערכת שביעות רצון- דירוג שביעות הרצון של מקבלי השרות מהמשתתף במכרז להפעלת קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלות**

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המשתתף במכרז **בנספח 8.**

שם המשתתף במכרז לגביו נבדקת שביעות רצון: \_\_\_\_\_

חו"ד 1: שם השרות \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;

חו"ד 2: שם השרות \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;

חישוב הציון: הניקוד המקסימלי הינו 50 נקודות המהווה 100% (20 נקודות בטובלת האיכות).

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

ציון שביעות רצון		נושא	מס'
חו"ד 2	חו"ד 1		
		מידת שביעות רצון מתפקוד רכז קהילה	1
		מידת שביעות רצון מתפקוד אב קהילה	2
		מידת שביעות רצון מאיכות הפעילות החברתית	3
		מידת שביעות רצון מקשר שוטף עם עובדים סוציאליים ברשות מקומית (כולל עדכונים, דיווחים וכד')	4
		העברת מידע ועדכונים שוטפים לחברי קהילה	5
		שביעות רצון השרות מניהול קהילה (הגשת דו"חות, יישום המלצות וכד')	6
		מידת שביעות רצון מהערכות קהילה לשעת חירום (הדרכה אישית של החברים, הכנת רשימות חיוניות לשעת חרום וכד).	7
		שביעות רצון מניהול הנתונים באופן ממוחשב	8
		שביעות רצון משיווק התוכנית	9
		מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המשתתף במכרז	10

ציון אמצע: \_\_\_\_\_

ציון סופי: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_